

## Odborný pobyt v Styčnej kancelárii SR pre výskum a vývoj v Bruseli (SLORD)

### 1. Základné informácie

Dĺžka pobytu je stanovená na:

- minimálne **2 týždne** a
- maximálne **4 mesiace**

Presné trvanie pobytu sa určí na základe vzájomnej dohody a vzhľadom na kapacity a obsadenosť priestorov kancelárie.

Pobyt je vzhľadom na harmonogram aktivít v Bruseli možné absolvovať len v týchto obdobiach:

- február - jún
- september - november

Pobyt je určený pre:

- zamestnancov/zamestnankyne **vedecko-výskumných inštitúcií SR – vysoké školy, verejné výskumné inštitúcie, výskumné ústavy** (*pracovník/pracovnička projektového oddelenia, postdoktorand/postdoktorandka alebo iní zamestnanci/zamestnankyne aktívni v zapájaní svojej inštitúcie do medzinárodnej vedeckej spolupráce*);
- zamestnancov/zamestnankyne **inštitúcií pôsobiacich v oblasti podpory výskumu a inovácií** (*orgány štátnej a verejnej správy alebo neziskové inštitúcie podporujúce rozvoj Vaj na Slovensku*).

**Miesto pobytu:** Brusel, Belgicko

### 2. Informácie o výberovom procese

Prihlášky sú prijímané kontinuálne a budú posudzované v nadväznosti na dve uzávierky v roku:

- prihlášky **do 15. apríla** – pobyt v období **september až november** daného roku.
- prihlášky **do 15. septembra** – pobyt v období **február až jún** nasledujúceho roku.

Kapacity kancelárie dovoľujú pobyt len jedného odborného zamestnanca/zamestnankyne v tom istom období.

**Prihláška obsahuje:**

- životopis v slovenskom alebo anglickom jazyku
- vyplnený dotazník [Plán činnosti](#)

Životopis a dotazník vo formáte PDF je potrebné zaslať elektronicky na adresu [slord@cvtisr.sk](mailto:slord@cvtisr.sk).

**Vyhodnotenie:**

- 1. krok: kontrola oprávnenosti uchádzača/uchádzačky a úplnosti prihlášky
- 2. krok: vyhodnotenie uskutočniteľnosti/relevantnosti Plánu činnosti
- 3. krok: overenie dostupnosti kapacít kancelárie

- 4. krok: konzultácia s uchádzačom/uchádzačkou

Uchádzač/ka bude kanceláriou kontaktovaný/á najneskôr do 30 dní od obdržania prihlášky.

Kancelária SLORD si vyhradzuje právo výberu uchádzačov/uchádzačiek. Výber sa uskutoční na základe kvality zaslaných prihlášok a s ohľadom na cieľ kancelárie poskytnúť túto príležitosť čo najrozmanitejšej skupine osôb a inštitúcií.

Pri výbere dostanú prioritu uchádzači/uchádzačky z vedecko-výskumných inštitúcií SR.

#### **Podmienky oprávnenosti uchádzačov/uchádzačiek:**

- Byť zamestnanec/zamestnankyňa vedecko-výskumnej inštitúcie SR alebo štátnej/verejnej/ neziskovej inštitúcie v oblasti podpory výskumu a inovácií so sídlom na Slovensku;
- Aktívna znalosť anglického jazyka.

### **3. Podmienky pobytu**

#### **Pracovná náplň pobytu:**

Vyslaný zamestnanec/zamestnankyňa počas svojho pobytu zostáva plne zamestnaný/á vysielajúcou inštitúciou a pokračuje v práci pre ňu na diaľku. Vysielajúca inštitúcia zostáva plne zodpovedná za vyslaného zamestnanca/zamestnankyňu.

Od vyslaného zamestnanca/zamestnankyne sa očakáva, že bude vykonávať aktivity proaktívne, v súlade s predloženým Plánom činnosti. Cieľom pobytu je takisto využitie svojej prítomnosti v Bruseli na oboznámenie sa s činnosťou kancelárie SLORD, spoznanie prostredia Bruselu a obohatenie svojich znalostí, skúseností a kontaktov. Kancelária SLORD nebude od zamestnanca/zamestnankyne požadovať vykonávanie pracovných úkonov spojených s jej fungovaním. Na základe dohody sa však môže zamestnanec/zamestnankyňa zapojiť do vybraných činností kancelárie.

#### **Miesto výkonu práce:**

Vyslaným zamestnancom/zamestnankyniam je bezplatne poskytnuté pracovné zázemie priamo v priestoroch kancelárie SLORD, na adrese Rue du Luxembourg 3, 1000, Brusel.

#### **Finančné a logistické zabezpečenie:**

Kancelária SLORD neposkytuje vyslanému zamestnancovi/zamestnankyni žiadny finančný príspevok. Od uchádzača/uchádzačky sa preto očakáva, že už v prihláške popíše spôsob financovania svojho pobytu.

Cestovné a ubytovacie náklady súvisiace s pobytom zamestnanca/zamestnankyne v Bruseli spravidla hradí vysielajúca inštitúcia. Vysielajúcej inštitúcii sa silno odporúča zabezpečiť zamestnancovi/zamestnankyni cestovné poistenie na obdobie pobytu, ktoré doplní základný nárok na nevyhnutnú zdravotnú starostlivosť vyplývajúci z európskeho preukazu zdravotného poistenia.

Vyslaný/á zamestnanec/zamestnankyňa je v spolupráci so svojou vysielajúcou inštitúciou zodpovedný/á za zabezpečenie svojho ubytovania v Bruseli. V prípade otázok a potreby pomoci pri zabezpečení ubytovania sú zamestnanci kancelárie SLORD k dispozícii.